

## INSCRIPCIÓN A PRIMER SEMESTRE

La reinscripción es el proceso administrativo que realiza el alumno ante el plantel para renovar su relación con el Sistema Conalep a través de un Plan Específico.

### BENEFICIOS

- ✓ Continuar con los estudios de la carrera elegida en el Conalep Cancún.
- ✓ Para los alumnos con promedio superior a 8.5 y que no hayan presentado exámenes de nivelación o extraordinarios, podrán participar en el programa **de becas del semestre a cursar**.

### COSTO

El costo de la inscripción o reinscripción es de acuerdo a las tarifas vigentes establecidas por la dirección general de sistema CONALEP en el estado.

### REQUISITOS

- 1) Copia del Folio donde Presento el Examen de Admisión.
- 2) Certificado de secundaria original y dos copias.
- 3) **ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA ORIGINAL** y dos copias.
- 4) Seis fotografías recientes a color o en blanco y negro, tamaño infantil.
- 5) Copia de la C.U.R.P
- 6) Copia de un comprobante de domicilio con código postal
- 7) Original y copia del pasaporte, y forma migratoria (**FM3**) correspondiente expedida por la SEGOB, que indique que la autorización de su estancia en el país es para estudios (EN CASO DE SER EXTRANJERO);
- 8) Cubrir las cuotas especiales autorizadas.

## PROCEDIMIENTO

1. Imprimir de la página web [www.conalepcancun.edu.mx](http://www.conalepcancun.edu.mx) el formato de Reinscripción [23-009-FO7.5-10/10-Sep-08](#), el formato de Especificación de Requisitos [23-009-FO7.5-12/31-Oct-05](#) y el de [Seguro de Vida](#).
2. Efectuar el pago en cualquier sucursal del banco **BBVA Bancomer a nombre del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Q. Roo, Numero de cuenta 0156315909** de acuerdo a las cuotas y fechas programadas que apliquen para su grupo.
3. Entregar la documentación requerida: **el formato de reinscripción requisitado y firmado en la Oficina de Servicios Escolares del plantel así como el comprobante de pago original efectuado en el banco, en el que anotará su nombre completo y número de folio de su Examen Ceneval, el formato de Especificación de Requisitos y el formato de Seguro de Vida debidamente requisitado, así como firmar la hoja del IMSS en ventanilla.**
4. La Oficina de Servicios Escolares proporcionará al alumno un **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**, con firma y sello del plantel, indicando grupo, turno y número de matrícula.

### ÁREA DE ATENCIÓN

**Caja y Servicios Escolares.**

1 día hábil.

**TIEMPO DE RESPUESTA**

### HORARIO DE ATENCIÓN

**LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS.**